

5. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Цель семинарских занятий - углубление практических знаний студентов, изучающих данный курс. Занятия проводятся по изложенному ниже плану, соответствующему программе курса и его учебно-тематическому плану. При подготовке к семинарам методически целесообразно в рабочей тетради делать краткие записи в виде тезисов по каждому вопросу темы с проработкой как теоретического, так и нормативного материалов. Решение задач должно быть выполнено в письменной форме, с подробной аргументацией и ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты. Практическая часть семинарского занятия предполагает глубокое знание каждым студентом нормативно-правовых источников: речь идет не о механическом их изложении, а об умении решать под руководством преподавателя, ведущего семинар, вопросы, возникающие в ходе обсуждения практического занятия.

Выступления или сообщения в форме рефератов, докладов, обобщений материалов теории и практики студенты выполняют письменно и, как правило, на семинаре они могут быть заслушаны. Во время ответов на семинаре допускается обращение к записям, тезисам, содержащимся в тетради или реферате, а также использования нормативных правовых актов.

№	Название темы	Кол-во часов
МОДУЛЬ №1		
Семинар 1. 1 нед.	<p>Тема 1. Введение в спецкурс «Государственная служба». Теоретические и методологические основы изучения теории и практики государственной службы и управления в Республике Казахстан.</p> <p>«Государственная служба как научная и учебная дисциплина. Задача и структура курса. Роль и место курса «Государственная службы» в системе юридических дисциплин. Научные подходы и методы изучения проблем теории и практики государственного управления и организации государственной службы в Республике Казахстан. Сущность, особенности, система государственного управления и организация государственной службы.</p>	1 час
Семинар 2-3. 2-3 нед.	<p>Тема 2. Сущность, особенности, система и правовое регулирование государственного управления. Функциональная и организационно-правовая структура государственного управления в РК.</p> <p>Государственное управление: понятие и особенности. Субъекты и объекты государственного управления. Функции государственного управления. Понятие и содержание системы принципов государственного управления. Понятие и классификация органов государственного управления. Система органов государственного управления РК.</p>	2 час
МОДУЛЬ №2		

Семинар 4-5. 4-5 нед.	<p>Тема 3. Государственная служба как публично-правовой институт.</p> <p>Понятие и содержание государственной службы. Основные принципы организации государственной службы.</p> <p>Анализ подходов в определении этапов становления и развития государственной службы в казахстанской юридической науке.</p> <p>Анализ нормативных правовых актов принятых на различных этапах становления и развития государственной службы. Роль и значение в становлении государственной службы Указа Президента Республики Казахстан, имеющий силу Закона от 26 декабря 1995 года №2730 «О государственной службе». Особенности казахстанской модели государственной службы. Виды систем государственной службы в зарубежных государствах.</p>	2 час
Семинар 6-8. 6-8 нед.	<p>Тема 4. Правовое положение государственных служащих.</p> <p>Понятие государственного служащего. Классификация государственных должностей. Деление государственных служащих на политических и административных, их единство и различие.</p> <p>Права государственных служащих по действующему законодательству. Основные обязанности государственных служащих. Ограничения, связанные с пребыванием на государственной службе.</p>	3 час
Семинар 9. 9 нед.	<p>Тема 5. Порядок поступления на государственную службу.</p> <p>Конституционное право граждан на участие в управлении делами государства и на доступ к государственной службе. Подбор и расстановка государственных служащих, общая характеристика.</p> <p>Поступление на политическую государственную службу, характерные особенности. Право поступления на административную государственную службу. Требования, предъявляемые к лицам, поступающим на государственную службу. Законные основания для отказа гражданам в поступлении на государственную службу.</p> <p>Квалификационные требования к административным государственным должностям. Условия и порядок проведения конкурсов на занятие вакантной административной государственной должности.</p>	1 час
Семинар 10-11. 10-11 нед.	<p>Тема 6. Прохождение государственной службы и служебная карьера.</p> <p>Понятие внутреннего распорядка работы государственных органов и его элементы. Должностные инструкции. Испытательный срок при поступлении на административную государственную службу.</p> <p>Понятие компетенции государственных служащих. Аттестация государственных служащих. Конфликт интересов на государственной службе. Формы и виды поощрений государственных служащих. Продвижение по государственной службе. Кадровый резерв государственной службы. Обеспечение государственных служащих.</p>	2 час

Семинар 12. 12 нед.	<p>Тема 7. Государственное управление в области кадровой политики государственной службы в Республике Казахстан.</p> <p>Статус, задачи и функции Агентства по делам государственной службы; Деятельность государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих; Инфраструктура обучения государственных служащих; Правовой статус Академии государственного управления при Президенте РК; Региональные центры переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.</p>	1
Семинар 13. 13 нед.	<p>Тема 8. Юридическая ответственность государственных служащих.</p> <p>Понятие, виды и условия наступления ответственности государственных служащих. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность. Материальная ответственность. Уголовная ответственность.</p>	1 час
Семинар 14. 14 нед.	<p>Тема 9. Прекращение государственной службы государственным служащими.</p> <p>Классификация оснований прекращения государственной службы. Основания прекращения государственной службы политическими и административными государственным служащими. Понятие и случаи отставки государственного служащего по действующему законодательству. Процедура и оформление увольнения государственных служащих. Порядок рассмотрения трудовых споров в случаях незаконных увольнений.</p>	1 час
Семинар 15. 15 нед.	<p>Тема 10. Проблемы совершенствования государственной службы в РК.</p> <p>Анализ Указа Президента РК от 21 июля 2011 года №119 «Концепция новой модели государственной службы Республики Казахстан». Основные принципы и общие подходы развития системы государственной службы Республики Казахстан. Дебюрократизация государственного управления. Борьба с коррупцией. Внедрение системы оценки и карьерного планирования государственных служащих. Совершенствование системы мотивации государственных служащих. Совершенствование процесса управления персоналом государственной службы. Повышение качества государственных услуг. Формирование положительного имиджа государственной службы и т.д.</p>	1 час